

# ALGEMENE VOORWAARDEN

## DE HSP ACADEMIE



### Algemene voorwaarden De HSP Academie

De ondernemer: De HSP Academie

Postadres: Wolfersveenweg 11A 7021 HH Zelhem

Telefoonnummer: 06-17280768

E-mailadres: anne@hsp-academie.com

KvK-nummer: 70693811

### Artikel 1 - Algemeen

1.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, werkzaamheden en overeenkomsten ter zake door of namens De HSP Academie verzorgde artikelen, producten, trainingen, cursussen, coaching en events. Afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig, indien en voor zover zij schriftelijk tussen partijen zijn overeengekomen.

1.2 Algemene inkoop- of andere algemene voorwaarden van de opdrachtgever zijn niet van toepassing op de rechtsverhouding tussen opdrachtgever en De HSP Academie en worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

1.3 De tekst van deze algemene voorwaarden worden langs elektronische weg aan de consument ter beschikking gesteld.

1.4 Indien één of meer bepalingen uit deze algemene voorwaarden op enig moment geheel of gedeeltelijk nietig zijn verklaard, nietig mochten worden verklaard of vernietigd worden, dan blijven de overige bepalingen in deze algemene voorwaarden volledig van toepassing. Partijen zullen in overleg treden om een nieuwe bepaling ter vervanging van de nietige of vernietigde bepaling overeen te komen. Daarbij wordt zoveel mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling in acht genomen.

1.5 Indien De HSP Academie op eigen initiatief ten gunste van de opdrachtgever afwijkt van deze algemene voorwaarden, kunnen daar door opdrachtgever geen rechten aan ontleend worden.

### Artikel 2 - Online cursus, training, opleiding, coaching

2.1 Inschrijven voor een training of cursus gebeurt uitsluitend online, via email. Inschrijvingen worden in behandeling genomen op volgorde van binnenkomst. De HSP Academie bevestigt per e-mail de inschrijving, uiterlijk binnen 5 werkdagen.

2.2 De HSP Academie behoudt zich het recht voor een inschrijving binnen 5 werkdagen na kennisname van de inschrijving door de deelnemer zonder opgave van redenen te weigeren.

2.3 De inschrijving is niet eerder definitief dan wanneer het verschuldigde deelnemersgeld is betaald.

2.4 Door de inschrijving aanvaardt de opdrachtgever de toepasselijkheid van deze algemene voorwaarden.

2.5 De HSP Academie spant zich in om te zorgen voor een adequate en deugdelijke kwaliteit van de cursussen en trainingen. Na afloop van de opleiding of training ontvangt de opdrachtgever een verzoek tot evaluatie. De HSP Academie zal dat gebruiken om de cursussen en trainingen waar nodig te verbeteren.

2.6 De HSP Academie is per e-mail bereikbaar voor de deelnemer om allerhande vragen te beantwoorden.

## 2.7 De studiebelasting:

Klassikale docent contacturen: 105 uur

Virtuele docent contacturen: 135 uur

Praktijkoefening: 82,5 uur

Toetsing en examens: 22,5 uur

Zelfstudie: 225 uur

Totaal 570 SBU = 20

Voor de deelnemer wordt studiemateriaal ter beschikking gesteld op de online leeromgeving en in de vorm van een studiegids. Middels een persoonlijke inloggegevens krijgt de deelnemer toegang tot de online leeromgeving. De deelnemer is zelf verantwoordelijk voor het veilig gebruik van deze gegevens en het bewaren daarvan. De deelnemer mag verkregen inloggegevens en studiegidsen nimmer aan derden verschaffen of doorsturen.

2.8 De deelnemer wordt na een goed vervolg gekwalificeerd. Toetsing vindt plaats door tussentijdse verslag en een eindverslag. Bij onvoldoende resultaat wordt een herkansingsmogelijkheid aangeboden.

2.9 Eventuele klachten over de door De HSP Academie geleverde opleidingen, cursussen en trainingen dienen binnen 8 dagen, doch uiterlijk binnen 14 dagen na ontdekking schriftelijk en gemotiveerd, kenbaar gemaakt worden aan De HSP Academie t.a.v. Anne van Omme, [anne@hsp-academie.com](mailto:anne@hsp-academie.com).

Een ingediende klacht wordt bevestigd doormiddel van een ontvangstbevestiging met daarin de termijn wanneer de klacht zal zijn afgehandeld. De termijn van afhandeling is maximaal 28 dagen.

Indien de afhandeling van een klacht niet binnen de termijn van 28 dagen kan worden afgehandeld wordt dit met toelichting in de ontvangstbevestiging vermeld.

Voor klachten welke worden behandeld door de onafhankelijke klachtenfunctionaris geldt: Het oordeel van de klachtenfunctionaris is bindend. Eventuele consequenties worden door de HSP Academie binnen een termijn van 28 dagen afgehandeld.

Een ingediende klacht wordt bevestigd doormiddel van een ontvangstbevestiging met daarin de termijn wanneer de klacht zal zijn afgehandeld. De termijn van afhandeling is maximaal 28 dagen.

Indien de afhandeling van een klacht niet binnen de termijn van 28 dagen kan worden afgehandeld wordt dit met toelichting in de ontvangstbevestiging vermeld.

Voor klachten welke worden behandeld door de onafhankelijke klachtenfunctionaris geldt: Het oordeel van de klachtenfunctionaris is bindend. Eventuele consequenties worden door de HSP Academie binnen een termijn van 28 dagen afgehandeld.

2.10 De HSP Academie behoudt zich het recht voor de locatie te veranderen en om in het geval van onvoldoende inschrijvingen een training of cursus geen doorgang te laten vinden. De HSP Academie zal de opdrachtgever daarover tijdig informeren.

2.11 Voor online cursussen / opleidingen geldt dat een cursus/opleiding binnen 18 maanden moet worden afgerond. Vervolgens heb je 24 maanden na start toegang tot de materialen. Na 24 maanden wordt jouw contract/ toegang online leeromgeving automatisch ontbonden. Het is de eigen verantwoordelijk van de deelnemer om de online cursus tijdig te bekijken.

2.12 Vragen van administratieve aard of met betrekking tot het onderwijs worden binnen de termijn van 5-10 werkdagen beantwoordt. Tijdens afwezigheid trainer krijgt de aanvrager een automatisch gegenereerd bericht.

2.13 Vragen welke een langere verwerkingstijd vergen worden beantwoord met een bericht van ontvangst en een indicatie wanneer men een uitvoerig antwoord kan verwachten.

### **Artikel 3 - Betaling**

3.1 Indien de consument het aanbod langs elektronische weg heeft aanvaard, bevestigt De HSP Academie via email de ontvangst van de aanvaarding van het aanbod. Zolang de ontvangst van deze aanvaarding niet door De HSP Academie is bevestigd, kan de consument de overeenkomst ontbinden.

3.2 De HSP Academie treft passende technische en organisatorische maatregelen ter beveiliging van de elektronische overdracht van data en elektronische betaling en zorgt voor een veilige webomgeving. De HSP Academie spant zich naar alle redelijkheid in om de gegevens die De HSP Academie opslaat zodanig te beveiligen dat deze gegevens niet beschikbaar zijn voor onbevoegde personen.

3.3 De HSP Academie kan zich - binnen wettelijke kaders - op de hoogte stellen of de consument aan zijn betalingsverplichtingen kan voldoen, evenals van al die feiten en factoren die van belang zijn voor een verantwoord aangaan van de overeenkomst op afstand. Indien De HSP Academie op grond van dit onderzoek goede gronden heeft om de overeenkomst niet aan te gaan, is zij gerechtigd gemotiveerd een bestelling of aanvraag te weigeren of aan de uitvoering bijzondere voorwaarden te verbinden.

3.4 De in het aanbod van producten of diensten genoemde prijzen zijn btw-vrijgesteld (i.v.m. CRKBO).

3.5 De deelnamekosten en aankoopkosten dienen volledig te worden voldaan voor het starten met de opleiding. De HSP Academie verzendt daartoe (uitsluitend per e-mail) een factuur.

De facturen dienen binnen 14 dagen te worden voldaan.

3.6 Bezwaren tegen de factuur schort de betalingsverplichting van de opdrachtgever niet op.

3.7 Betaling zal, behoudens dwingendrechtelijke bepalingen voor consumenten, plaatsvinden zonder aftrek, verrekening of opschorting uit welke hoofde dan ook.

3.8 Bij niet tijdige of onvolledige betaling behoudt De HSP Academie zich te allen tijde het recht voor de deelnemer uit te sluiten van deelname.

### **Artikel 4 – Herroepingsrecht; Ontbinding en restitutie**

4.1 Bij aanmelding voor een offline training, heeft de consument te allen tijde de mogelijkheid de overeenkomst zonder opgave van redenen te ontbinden gedurende 14 dagen, ingaande op de dag van de overeenkomst. Indien de consument de aanmelding wil annuleren na de termijn van 14 dagen gelden de volgende restituties (deze restituties gelden ook voor trainingen die een langere periode doorlopen, indien deelnemer na aanvang van de training besluit de overige dagen niet deel te nemen en voortijdig te stoppen is toch het gehele trainingsbedrag verschuldigd, hierop zijn geen uitzonderingen):

tussen 1 week voorafgaand aan de training en de eerste trainingsdag: geen restitutie, het volledige bedrag is verschuldigd,

tussen 1 en 2 weken voorafgaand aan de training: restitutie van 50% van het bedrag.

tussen 4 en 2 weken voorafgaand aan de training: restitutie van 75% van het bedrag.

tot 4 weken voor aanvang van de training: het volledige bedrag, minus 10% administratiekosten, wordt terugbetaald

4.2 Bij inschrijving voor een online training wordt ten alle tijde het volledige bedrag in rekening gebracht. Indien een deelnemer de inschrijving annuleert of onderbreekt vindt er geen restitutie plaats.

4.3 De opleiding bestaat uit online lessen en lessen op locatie. Indien een deelnemer de inschrijving annuleert na betaling, onderbreekt of stopt vindt er geen restitutie plaats.

## **Artikel 5 - Annulering**

5.1 Indien door omstandigheden een training onverhoopt niet door kan gaan, zal De HSP Academie trachten binnen afzienbare termijn te zorgen voor een vervangende training. Indien een vervanging niet mogelijk is en De HSP Academie de training annuleert zal De HSP Academie het deelnamegeld restitueren aan de consument. Er bestaat geen recht op een (aanvullende) schadevergoeding; iedere verdere aansprakelijkheid zijdens De HSP Academie is uitgesloten.

5.2 De HSP Academie behoudt zich het recht voor aangekondigde docenten of sprekers te vervangen.

5.3 Aan informatie op hsp-academie.com en andere online platforms of websites waarop uitingen van De HSP Academie zijn vermeld aangaande trainingen, cursussen of events kunnen geen rechten worden ontleend. Mede wegens kwaliteitsverbetering en/of herprogrammering behoudt De HSP Academie zich het recht voor het trainings- of cursusprogramma ten opzichte van de aankondiging zowel organisatorisch (bijvoorbeeld de locatie) als inhoudelijk aan te passen.

## **Artikel 6 – Overmacht**

6.1 Wordt de uitvoering van een cursus, training of opleiding (tijdelijk) onmogelijk door een oorzaak die De HSP Academie niet kan worden toegerekend of waardoor nakoming van haar verplichtingen in redelijkheid niet van De HSP Academie kan worden verlangd, waaronder begrepen maar niet beperkt tot ziekte van haarzelf of ingeschakelde derden (zoals docenten en sprekers), storingen in het computernetwerk of andere technische storingen, overheidsmaatregelen en andere stagnatie in de normale gang van zaken binnen haar onderneming, dan is De HSP Academie gerechtigd de uitvoering van de overeenkomst op te schorten.

6.2 Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan: een omstandigheid die niet te wijten is aan de schuld van De HSP Academie en noch krachtens de wet, rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor rekening kan komen van De HSP Academie.

6.3 In geval van overmacht zal De HSP Academie zich naar redelijkheid inspannen om desgewenst te voorzien in een alternatieve oplossing.

6.5 Vanaf het moment dat de overmachtsituatie tenminste 30 dagen heeft geduurd of blijvend van aard is, mogen beide partijen de overeenkomst door middel van een schriftelijke kennisgeving, zonder rechterlijke tussenkomst (gedeeltelijk) ontbinden, zonder dat partijen aanspraak kunnen maken op enige schadevergoeding.

## **Artikel 7 – Intellectueel eigendom**

7.1 De Intellectuele en industriële eigendomsrechten met betrekking tot de aan deelnemers verstrekte materialen komen aan De HSP Academie toe. Alle door De HSP Academie verstrekte materialen zijn uitsluitend bedoeld voor eigen gebruik. Het is niet toegestaan de verkregen informatie te verveelvoudigen en/of te openbaren.

7.2 Het is niet toegestaan om op basis van de door of namens De HSP Academie verstrekte informatie (cursus- of opleidingsmateriaal) al dan niet in samenwerking met derden een soortgelijke opleiding te ontwikkelen of te geven, tenzij De HSP Academie daarvoor voorafgaand schriftelijke toestemming heeft verleend.

7.3 In geval van inbreuk op de intellectuele eigendomsrechten van De HSP Academie, is de opdrachtgever gehouden alle geleden schade van De HSP Academie en/of derden volledig te vergoeden.

## **Artikel 8 – Aansprakelijkheid**

8.1 Met het geven van de training of opleiding aanvaardt De HSP Academie een inspanningsverplichting. Hoewel met betrekking tot de inhoud van de door De HSP Academie geleverde training de uiterste zorg wordt betracht, kan De HSP Academie aanwezigheid van fouten of onvolledigheden niet uitsluiten. De HSP Academie noch de trainers, opleiders en sprekers zijn op enigerlei wijze aansprakelijk voor eventuele materiële en immateriële schade veroorzaakt door dergelijke fouten of onvolledigheden.

8.2 De HSP Academie is niet aansprakelijk voor schade aan persoon of goederen door ongeval, verlies of diefstal ontstaan op de trainingslocatie.

8.3 De HSP Academie is niet aansprakelijk voor door de deelnemer dan wel enige derde geleden schade als gevolg van onjuist en/of ondeskundig gebruik door deelnemer of enige derde van door De HSP Academie verstrekte informatie (cursus- of opleidingsmateriaal), geleverde training of cursus.

8.4 Indien en voor zover De HSP Academie aansprakelijk kan worden gesteld, is de aansprakelijkheid van De HSP Academie voor enkel en alleen de directe schade, te allen tijde beperkt tot maximaal het bedrag waarop in het desbetreffende geval uit hoofde van de door De HSP Academie gesloten aansprakelijkheidsverzekering aanspraak bestaat, vermeerderd met het eigen risico van De HSP Academie onder die verzekering.

8.5 Indien, om welke reden dan ook, geen uitkering plaatsvindt krachtens het in het vorige lid van dit artikel bedoelde aansprakelijkheidsverzekering, is iedere aansprakelijkheid beperkt tot maximaal het (gedeelte van het) factuurbedrag waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft.

8.6 Aansprakelijkheid voor indirecte schade, waaronder begrepen maar niet beperkt tot gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, verminkte of vergane gegevens of materialen, immateriële schade of letselschade, is uitgesloten.

8.7 De HSP Academie heeft te allen tijde het recht, indien en voor zover mogelijk, de schade van de opdrachtgever ongedaan te maken of te beperken door herstel of verbetering van de cursus, opleiding of training.

8.8 De HSP Academie is nimmer aansprakelijk voor elke vorm van door derden geleden schade. De opdrachtgever zal De HSP Academie vrijwaren en schadeloos stellen ter zake van alle aanspraken van derden wegens of ten gevolge van de uitvoering van de overeenkomst geleden schade.

8.9 Elke aansprakelijkheid van De HSP Academie vervalt door het enkele verloop van 12 maanden.

8.10 Het in dit artikel bepaalde geldt behoudens opzet of grove nalatigheid van De HSP Academie en diens leidinggevend en indien dwingendrechtelijke bepalingen zich hiertegen verzetten.

## **Artikel 9 – Privacy**

9.1 De persoonsgegevens die consument verstrekt bij inschrijving of aankoop worden door De HSP Academie vastgelegd voor de uitvoering van de opdracht. De gegevens kunnen door De HSP Academie worden gebruikt om informatie te sturen over relevante producten en diensten van De HSP Academie en Praktijk BLOEI. Indien consument geen prijs stelt op informatie dient een e-mail verstuurd te worden onder vermelding van 'afmelding' naar [anne@hsp-academie.com](mailto:anne@hsp-academie.com). Uitschrijven door middel van de uitschrijflink die op alle uitingen meegestuurd wordt is ook mogelijk.

9.2 De HSP Academie verstrekt geen gegevens aan derden, anders dan aan andere trainers en assistenten, zonder uitdrukkelijke voorafgaande toestemming tenzij De HSP Academie daartoe verplicht is op basis van de wet of een rechterlijke uitspraak.

9.3 De HSP Academie bewaard de verstrekte persoonsgegevens zolang de consument gebruik maakt van het lopende aanbod of de nieuwsbrief ontvangt. Op verzoek worden alle gegevens direct verwijderd.

9.4 De HSP Academie voldoet aan de actuele wetgeving die geldt voor de registratie persoonsgegevens en maakt geen gebruik van Tracking Cookies.

9.6 Bij aankoop van een opleiding is De HSP Academie wettelijk verplicht de adresgegevens op de factuur te vermelden. Indien dit ongewenst is, neem dan contact op voor de mogelijkheid tot een anonieme aankoop.

#### **Artikel 10 – Toepasselijk recht en bevoegde rechter.**

10.1 Op iedere overeenkomst tussen De HSP Academie en consument is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. De toepasselijkheid van het Weens Koopverdrag of andere van toepassing zijnde Internationale wet- en regelgeving is uitdrukkelijk uitgesloten.

10.2 Alle geschillen welke mochten ontstaan naar aanleiding van de uitvoering van de onderhavige overeenkomst dan wel van nadere overeenkomsten die daarvan het gevolg mochten zijn, en niet tussen partijen in onderling overleg beëindigd kunnen worden, worden beslecht door de bevoegde rechter.

10.3 De meest recente versie van de algemene voorwaarden van De HSP Academie is van toepassing. De HSP Academie heeft het recht deze algemene voorwaarden eenzijdig te wijzigen en aan te vullen.

10.4 Situaties die niet in deze algemene voorwaarden zijn geregeld, dienen te worden beoordeeld 'naar de geest' van deze algemene voorwaarden.

10.5 Onduidelijkheden over de uitleg of inhoud van één of meerdere bepalingen van onze voorwaarden, dienen uitgelegd te worden 'naar de geest' van deze algemene voorwaarden.